

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора № ____
ОАО «АП г.Барановичи»
« __ » _____ 2024г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных Открытого акционерного общества «Автобусный парк г.Барановичи»

1. Настоящая Политика Открытого акционерного общества «Автобусный парк г.Барановичи» (далее по тексту- Оператор, ОАО «АП г.Барановичи, Общество») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз.3 п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее по тексту- Закон о защите персональных данных, Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Обществом.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, имеющим доступ к персональным данным.

3. Термины, используемые в Политике, должны пониматься в значении, приведенном в Законе.

4. Под обработкой персональных данных признаются любые действия или операции, которые проводятся с ними, в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение, удаление.

Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством и локальными правовыми актами Общества;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной

защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

- предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

- реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

- выявление конфликта интересов;

- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;

- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;

- установление с пользователем обратной связи;

- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);

- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);

- осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;

- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте <https://barautopark.by>;

- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;

- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

5. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества, их близких родственников;

- контрагентов Общества (физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки);

- пользователей сайта;

- кандидатов на работу;

- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Обществом предусмотрена в соответствии с

законодательством и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных Общества.

6. Основные персональные данные:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании неизвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

7. Дополнительные персональные данные о (об):

родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

роде занятий;

пенсии;

ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;

ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

налоговых обязательствах;

исполнении воинской обязанности;

инвалидности;

наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одинокий родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

8. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;

состоянии здоровья;

привлечении к административной или уголовной ответственности;

биометрических персональных данных.

9. Перечень работников ОАО «АП г.Барановичи», имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым предприятием содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

10. Субъекты персональных данных имеют право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано,

если обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных предприятием, содержащей:

место нахождения Общества

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых предприятием, третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.;

10.5. требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает при необходимости соответствующее заявление в письменной форме (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) согласно Приложению 2-4 к настоящей Политике.

Обязанность по ознакомлению, разъяснению с правами лица, предоставляющего персональные данные, и истребованию письменного согласия возлагается на специалистов структурных подразделений, которым данное согласие необходимо (например: для ведения кадрового делопроизводства- на специалистов по кадрам, для ведения бухгалтерского учета- на бухгалтера, для ведения учета работников по техническому контролю и безопасности движения- на начальнике ОТКиБД и т.д.).

12. Работники, имеющие право обработки персональных данных работающих на предприятии, обязаны:

12.1. Разъяснять их права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

12.2. Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными.

12.3. Представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные, по:

устному либо письменному требованию ;

письменному требованию уполномоченных органов и организаций.

12.4. Незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных работающих.

12.5. Исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

12.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

12.7. С целью защиты персональных данных:

обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Ответственные: лица, на рабочих местах которых обрабатываются либо хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях.

12.8. Обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа.

13. Объем информации для отдельных категорий работников, имеющих право доступа к персональным данным, определяется настоящей Политикой предприятия в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных.

14. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

14.1. Предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.

14.2. Вносить изменения в персональные данные работающих, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.

14.3. Блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей.

14.4. Копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.

14.5. Предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).

14.6. Без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях.

14.7. Осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

15. Обработка персональных данных работающих в случаях, не оговоренных в статье 6 Закона № 99-З, осуществляется только с письменного согласия.

Формы письменных согласий кандидата и работающего на обработку персональных данных на предприятии, а также формы анкеты для лиц, трудоустраивающихся на предприятие, изложены в Приложении 5, 6 и 7 к настоящей Политике.

16. Предоставление персональных данных работников Общества и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

17. Трансграничная передача персональных данных работников Общества осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

18. При осуществлении административных процедур Общества осуществляет обработку персональных данных согласно Приложению 8 к настоящей Политике.

19. Сроки хранения персональных данных указываются в реестре обработки персональных данных согласно Приложению 9 к настоящей Политике.

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№ ___ от «__» _____ 2024г.

Бланк заявления

Директору ОАО "Автобусный парк
г.Барановичи" Пучко В.В.

(ФИО)

(должность, профессия, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

дата рождения: _____, идентификационный номер _____,
в соответствии со ст.5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О
защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом
Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»,
ознакомлена.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Политике в отношении обработки,
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№__ от «__»_____2024г.

Бланк заявления

Директору ОАО "Автобусный парк
г.Барановичи" Пучко В.В.
субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество (если такое имеется)
проживающего (щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений и/или дополнений в персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

дата рождения: _____, идентификационный номер _____,

прошу изменить следующие мои персональные данные

(указать, какие данные необходимо изменить, новые персональные данные)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину изменения персональных данных, например, смена фамилии, в связи с бракосочетанием, разводом и т. д.).

Документ, подтверждающий смену (изменение) персональных данных прилагаю.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Политике в отношении обработки.
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№ ___ от «__» _____ 2024г.

Бланк заявления

Директору ОАО "Автобусный парк
г.Барановичи" Пучко В.В.
субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество (если такое имеется)
проживающего (щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется))

дата рождения: _____, идентификационный номер _____,
отзываю свое согласие, ранее предоставленное ОАО «АП г.Барановичи», на
обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 15
дней с момента поступления настоящего заявления (и удалить все ранее
предоставленные мною ОАО «АП г.Барановичи» персональные данные).

«__» _____ 202_г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5
к Политике в отношении обработки,
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№ ___ от «__» _____ 2024г.

СОГЛАСИЕ **кандидата на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст.4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю свободное, однозначное и информированное согласие Открытому акционерному обществу «Автобусный парк г.Барановичи», УНП 290237319, с местом нахождением по адресу: ул. Тельмана,102-2, г.Барановичи, (далее – Оператор персональных данных, оператор) на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, предыдущие места работы и занимаемые должности, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании, трудовом стаже, семейном положении, воинском учете, интересах, привлечении к административной и уголовной ответственности, фото- и видеоизображения.

3. Целями обработки персональных данных являются: содействие в трудоустройстве, регистрация меня в базе данных кандидатов на вакансии Оператора, включение в кадровый резерв Оператора, подготовка трудового договора с Оператором, если стороны примут решение о его заключении.

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными, в том числе указанными в моем резюме, следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, поиск и сбор информации обо мне из общедоступных источников информации на основе сведений, указанных мною в резюме.

5. Для достижения цели трудоустройства я разрешаю сотрудникам Оператора предоставлять мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обрабатывает лицо, обязанное сохранять профессиональную (служебную) тайну.

7. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 (один) год с даты подписания настоящего согласия.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до заключения трудового договора с Оператором, если стороны примут данное решение.

9. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления по почте в адрес Оператора (указан в начале) заявления в письменной форме либо вручения лично под расписку представителю Оператора.

10. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством Республики Беларусь.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие принял(а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 6
к Политике в отношении обработки,
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№__ от «__»_____2024г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ Г.р., _____,
(указать дату рождения) (идентификационный номер паспорта)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Открытому акционерному обществу «Автобусный парк г.Барановичи», УНП 290237319, с местом нахождения по адресу: ул. Тельмана,102-2, г.Барановичи, (далее - Оператор персональных данных, оператор), и даю согласие на обработку своих персональных данных на указанных ниже условиях.

(указать цель)

2. Согласие дается в отношении основных и дополнительных персональных данных _____.

(подпись)

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) _____.

(подпись)

4. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

5. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие предоставлено с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес оператора соответствующего письменного заявления;

- при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и

технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые данные, а также представить подтверждающие документы.

« ___ » _____ 202_ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Политике в отношении обработки,
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№__ от «__» _____ 2024г.

АНКЕТА

Претендента на должность (профессию) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отечество _____

Дата рождения _____ возраст _____

Место рождения _____

Адрес (место жительства): _____

Адрес (регистрация) _____

Домашний телефон _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные _____

Семейное положение _____

Отношение к воинской обязанности (воинское звание) _____

Образование, когда и какие учебные заведения окончили _____

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Квалификация

Дополнительное образование: _____

Водительские права категории: _____

Знание иностранных языков, степень владения (свободно, разговорный, со словарем): _____

По каким мотивам (причинам) Вы оставили (или решили оставить) последнее место работы: _____

Почему Вы обратились именно в нашу организацию: _____

Чем Вас привлекает предложенная вакансия: _____

Укажите должность, Ф.И.О. и контактный телефон лица, которое могло бы дать Вам рекомендацию (с последнего места работы):

Какие еще вакансии, помимо предложенной, Вас могли бы заинтересовать:

Ваш средний месячный доход на последнем месте работы: _____

Перечислите организации, в которых Вы работали, и занимаемые должности:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации	Причина увольнения
начало	окончание				

На какую оплату труда Вы рассчитываете: _____

Что полезного и нужного Вы могли бы предложить организации:

Вашей кандидатуры: _____

Каким видом спорта Вы занимаетесь (футбол, волейбол, теннис, стрельба и др.) _____

Что бы Вы хотели добавить о себе

Против проверки сообщенных мною сведений не возражаю.

Рекомендация в приёме:

Приложение 8
к Политике в отношении обработки,
доступа и защиты персональных
данных ОАО «АП г.Барановичи»,
утвержденной приказом директора
№ __ от «__» _____ 2024г.

Перечень персональных данных,
обрабатываемых ОАО «АП г.Барановичи» при осуществлении
административных процедур

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»

